

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 09.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Шереметьевская СОШ» НМР РТ
Е.В. Перова
Приказ № 108 от 09.08.2021

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
А.В. Чивилев

**Положение
о рабочей программе педагога
МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога разработано в соответствии:
- Федеральным Законом от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО) (утвержден приказом МО и Н РФ от 06 октября 2009 года № 373, внесены изменения приказом МО и Н РФ от 26 ноября 2010 года, приказом МО и Н РФ №1576 от 31 декабря 2015 года);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО) (утвержден приказом МО и Н РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, внесены изменения приказом МО и Н РФ от 29 декабря 2014 года №1644, приказом МО и Н РФ от 31 декабря 2015 года №1577);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) ;
 - Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ;
 - Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ;
 - Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ;
 - Уставом МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ.
- 1.2. Целью данного Положения является выработка единых требований к разработке рабочих программ предметов, учебных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования.
- 1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП НОО,ООО,СОО.
- 1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО,ООО,СОО с учетом программ, включенных в ее структуру.
- 1.5. К рабочим программам педагога относятся:
- программы по учебным предметам;
 - программы по учебным курсам;
 - программы внеурочной деятельности.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы должны содержать:

1. Планируемые результаты освоения предмета, учебного курса.
2. Содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности:

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
3. Тематическое планирование

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о наименовании ОУ, гриф принятия, названия учебного предмета, указание класса, ФИО учителя, квалификационная категория, название населенного пункта (Приложение 1).

3.4. В разделе «Планируемые результаты освоения предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности» («Требования к уровню подготовки обучающихся») в соответствии со стандартами соответствующего уровня образования описываются личностные, предметные и метапредметные результаты, на достижение которых должен быть ориентирован учебный процесс (ФГОС).

3.5. Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент программы, включающий краткую характеристику содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требования ФГОС. В программах внеурочной деятельности указываются формы организации и виды деятельности.

3.6. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, который включает темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, планируемую и фактическую дату проведения. (Приложение 2).

3.7. Приложения к рабочей программе включают контрольно-измерительные материалы по учебному предмету.

3. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа

4.2. Утверждение Программы включает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения ;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
- утверждение Программ приказом директора ОУ .

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

4.4. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) руководитель ОУ издаёт приказы:

- о внесении изменений в КТП рабочей программы (Приложение 3).

4.5. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕРЕМЕТЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения школы _____/_____ Протокол № _____ г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР _____/_____ _____ г.	УТВЕРЖДЕНО директор МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ _____/ Е.В. Перова Приказ № _____ г.
--	--	---

КАЛЕНДАРНО ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по учебному предмету _____

класс _____

составитель _____

количество часов по программе _____

